

**Протокол проведения совещания
ГКП на ПХВ «Кокшетауская городская многопрофильная больница»
при управлении здравоохранения Акмолинской области**

г. Кокшетау

05 августа 2025 года

Время проведения заседания – 10:00 часов 15 августа 2025 года;

Время окончания заседания - 11:00 часов 15 августа 2025 года.

Место проведения заседания – г. Кокшетау, улица Сатпаева дом 85, здание ГКП на ПХВ «Кокшетауская городская многопрофильная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области (далее – Предприятие);

Председатель: Калымжанов Сакен Калымтаевич – директор ГКП на ПХВ «Кокшетауская городская многопрофильная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области

Секретарь: Тулегенова Айгуль Кураловна – комплаенс-офицер

Присутствующие: юрист, заведующие отделений

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Формирование антикоррупционной культуры в организации.
2. Профилактика нарушений и реализация плана мероприятий на 2025–2026 гг.
3. Организация обучения персонала и развитие механизмов прозрачности.

Совещание открыл председатель Калымжанов С.К.:

1. Добрый день уважаемые коллеги, по повестке дня у нас вопрос -. Формирование антикоррупционной культуры в организации, профилактика нарушений и реализация плана мероприятий на 2025–2026 гг., организация обучения сотрудников и развитие механизмов прозрачности.

2. Принять к сведению информацию комплаенс - офицера Тулегеновой А.К

О результатах внутреннего анализа коррупционных рисков за 2024 и I полугодие 2025 года. Отмечено, что фактов коррупционных проявлений не выявлено, но определены должности с повышенным уровнем потенциальных рисков (отдел кадров, закупки, старшие медсёстры, ответственные за госпитализацию, руководители подразделений).

О подготовке программы обязательных антикоррупционных тренингов и инструктажей для сотрудников.

О ходе внедрения электронного учёта медикаментов и автоматизации госпитализации, а также подготовке электронного анонимного канала для обращений.

О планируемой ежегодной оценке коррупционных рисков по ключевым должностям.

Участниками совещания приняты решения:

1. Утвердить мероприятия по формированию антикоррупционной культуры, предусмотренные планом на 2025–2026 гг.
2. Обеспечить проведение антикоррупционных тренингов для персонала до 31 декабря 2025 г. (ответственные: юрист, комплаенс-офицер).
3. Организовать автоматизацию госпитализации с исключением ручного вмешательства до 31 декабря 2025 г. (ответственный: ИТ-отдел).
6. Обеспечить проведение ежегодной оценки коррупционных рисков – до 31 декабря 2025 г. (ответственный: комиссия внутреннего контроля).
7. Контроль исполнения настоящего протокола возложить на администрацию КГМБ.

С настоящим протоколом ознакомить всех участников совещания - обо всех фактах административных, коррупционных и других нарушениях незамедлительно информировать комплаенс офицера и Директора.

Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на комплаенс-офицера Тулегенову Айгуль Кураловну.

Председатель

Секретарь



С. Калымжанов

А.Тулегенова