

1 Государственная услуга: Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного

"Об утверждении Правил оказания стационарной помощи" приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 сентября 2015 года № 761.

Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12204.

59. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, приведен в стандарте государственной услуги "Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного" согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) субъект здравоохранения (далее – услугодатель);
- 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Услугополучатель для получения выписки из медицинской карты стационарного больного направляет заявку через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Услуга оказывается в течение 1 рабочего дня.

Выписка из медицинской карты стационарного больного предоставляется услугополучателю:

- при подаче заявки через услугодателя;
- при подаче заявки через веб-портал "личный кабинет" услугополучателя.

2 Государственная услуга: Выдача листа или справки о временной нетрудоспособности.

"Об утверждении правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, а также выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности" приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-198/2020. Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21660.

Параграф 1. Порядок выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности

6. Для получения государственных услуг "Выдача листа о временной нетрудоспособности" или "Выдача справки о временной нетрудоспособности" физические лица (услугополучатель) обращаются в субъект здравоохранения (услугодатель) с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

Услугодатель предоставляет пациенту государственные услуги "Выдача листа о временной нетрудоспособности" или "Выдача справки о временной нетрудоспособности" при самостоятельном обращении или через веб-портал "Электронного правительства" (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача листа о временной нетрудоспособности", включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При подаче заявки в электронном виде сведения о документе, удостоверяющим личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "Электронного правительства".

Срок оказания государственной услуги при самостоятельном обращении к услугодателю или через портал - с момента сдачи документа не более 30 (тридцати) минут.

Для получения государственной услуги в электронном формате, услугополучатель формирует запрос на получение государственной услуги на портале, подписанный ЭЦП. Результат оказания государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю в "Личный кабинет" в форме электронного документа.

Результатом государственной услуги является лист о временной нетрудоспособности по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

7. Лист о временной нетрудоспособности выдается при:

1) острых или обострении хронических заболеваний; 2) травмах и отравлениях, связанных с временной потерей трудоспособности; 3) искусственном прерывании беременности; 4) уходе за больным ребенком; 5)

беременности и родах; 6) усыновлении (удочерении) новорожденного ребенка (детей); 7) долечивании в санаторно-курортных организациях; 8) карантине; 9) ортопедическом протезировании. 8. Справка о временной нетрудоспособности по форме первичной медицинской документации организаций здравоохранения, утвержденной уполномоченным органом согласно подпункту 31) статьи 7 Кодекса, выдается при: 1) острых или обострении хронических заболеваний, травмах и отравлениях лицам, обучающимся в организациях образования; 2) травмах, полученных в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также при острой алкогольной или наркотической интоксикации; 3) лечении хронического алкоголизма, наркомании, не осложненных иными расстройствами и заболеваниями; 4) уходе за больным ребенком; 5) прохождении обследования в консультативно-диагностических организациях на период проведения инвазивных методов обследования; 6) искусственном прерывании беременности; 7) беременности и родах лицам, обучающимся в организациях образования; 8) усыновлении (удочерении) новорожденного ребенка (детей); 9) долечивании в санаторно-курортных организациях; 10) карантине; 11) ортопедическом протезировании; 12) при наличии признаков нетрудоспособности до конца смены (выдается медицинскими работниками медицинских пунктов предприятий и организаций).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача справки о временной нетрудоспособности" включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При подаче заявки в электронном виде сведения о документе, удостоверяющем личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "Электронного правительства".

Срок оказания государственной услуги при самостоятельном обращении к услугодателю или через портал - с момента сдачи документа не более 30 (тридцати) минут.

Для получения государственной услуги в электронном формате, услугополучатель формирует запрос на получение государственной услуги на портале, подписанный ЭЦП. Результат оказания государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю в "Личный кабинет" в форме электронного документа.

Результатом государственной услуги является справка о временной нетрудоспособности либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания

государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

9. Лист о временной нетрудоспособности в случаях, указанных в пункте 7 настоящих Правил выдается гражданам Республики Казахстан, оралманам, иностранцам, лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Казахстан, осуществляющим трудовую деятельность и обучающимся в организациях образования на период их зачисления на оплачиваемые рабочие места в период производственной практики.

10. Выдача и продление листа или справки о временной нетрудоспособности осуществляется медицинским работником после осмотра лица и записи данных о его состоянии здоровья в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного, обосновывающей необходимость временного освобождения его от работы.

11. Лист о временной нетрудоспособности не выдается:

1) проходящим медицинское освидетельствование, медицинское обследование или лечение по направлению органов военного управления; 2) находящимся под стражей или административным арестом; 3) лицам с хроническими заболеваниями вне обострения (ухудшения), проходящим обследование, принимающим различные процедуры и манипуляции в амбулаторно-поликлинических условиях; 4) обратившимся за медицинской помощью в медицинскую организацию, если у них не выявлено признаков временной нетрудоспособности. В указанных случаях пациенту выдается выписка из медицинской карты амбулаторного (стационарного) больного.

12. Листы о временной нетрудоспособности не выдают следующие медицинские организации: 1) организации, осуществляющие деятельность в сфере службы крови; 2) организации, осуществляющие деятельность в сфере судебной медицины; 3) травматологические пункты и приемные отделения медицинских организаций, оказывающих стационарную помощь; 4) санаторно-курортные организации; 5) организации медицины катастроф; 6) организации, осуществляющие деятельность в сфере организации, осуществляющие деятельность в сфере формирования здорового образа жизни и здорового питания; 7) врачебно-физкультурные диспансеры; 8) организации, осуществляющие деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения; 9) организации скорой медицинской помощи.

13. Лист или справка о временной нетрудоспособности выдаются со дня установления временной нетрудоспособности, включая праздничные и выходные дни, на весь период до восстановления трудоспособности.

14. Лист или справка о временной нетрудоспособности не выдается за прошедшие дни, когда лицо не было осмотрено медицинским работником, за исключением случаев, указанных в пункте 26 настоящих Правил.